

## 地山の掘削及び土止め支保工作業主任者技能講習受講申込書

ふりがな		生年月日	証明写真貼付
氏名		昭・平 年 月 日生	1枚(3ヶ月以内) たて3.5cm よこ2.5cm  正面・無背景・脱帽 (色付きメガネ・ピント が合っていない 等不 可)
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の 希望の有無(いずれかを○で囲む) 有 / 無		(併記を希望する氏名又は通称)	
現住所	〒 —		裏面に氏名記入 のり付け
連絡先	(電話番号) 緊急時に連絡が取れる電話番号をご記入下さい。	(FAX)	
学歴	最終卒業学校名	学部学科名	卒業年月日
所属会社			

講習の一部免除を希望する場合

土木施工管理技士	級	年 月 日 取得	合格証明書(写)添付のこと
----------	---	----------	---------------

### 作業経験証明欄

建設関係に携わった期間 (アルバイトを除く)	当該作業に従事した現場名(2ヶ所以上)及び 作業内容を明記	18歳になってからの当該作 業の経験年数(合計)
自 年 月 至 年 月	年 月	年 月

記載内容について事実と相違ないことを証明いたします。

年 月 日(確実に記載すること。)

所在地 〒

会社名

代表者役職・氏名

電話番号

(印)

### 注意事項

- ※ 代表者が受講の場合、自社の事業証明は認めておりません。
- ※ 18才になってからの経験年数が3年未満2年以上ある者で、所定の学校卒業者は、学校卒業証書(写)を添付。
- ※ 当技能講習を受講する者で、講習の一部免除を希望する場合は、1級または、2級の土木施工管理技士の合格証明書の写しを添付し、指定欄に取得年月日を記入すること
- ※ 訂正をする場合は、訂正印(事業所印)を使用し、修正液等は使用しないで下さい。
- ※ 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称が確認できる書類を添付。(マイナンバーカード、戸籍謄本、旧姓又は通称が記載された住民票等。)

愛媛労働局長登録教習機関 4  
 建設業労働災害防止協会 愛媛支部 殿

記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても意義申し立ては致しません。

受講者氏名(自署)

## 講習に関する注意事項

- イ. 申請書に記載して頂く氏名、生年月日等の各項目は、法律で記入することが定められており、誤りのないよう記入して下さい。なお、記入して頂いた氏名、生年月日等の情報は、この講習の事業以外では一切使用致しません。
- ロ. 講習の約3週間前頃に受講票をお渡しします。受講の取り止め又は変更をする場合は、受講票に記載されている期日までに申込みされた当支部又は分会（建協支部）へ連絡して下さい。なお 期日を過ぎますと取り止め又は変更はできません（欠席扱いとなりますのでご注意ください）
- ハ. 期日までに受講を取り止める場合は、領収証と引換えに申請書及び受講料をお返し致します。  
（振込での返金の場合は、手数料を除いた金額を返金します）
- ニ. 申込者以外の代理受講及び講習日当日の受付閉鎖後の入場（遅刻）及び途中退場は一切認めません。  
（欠席扱いとなります）
- ホ. 受講日当日の天候、交通機関等の都合により、開始時刻を遅らせる又は延期になることがあります。

## <申込みに必要なもの>

- ・ 申込書（写真各1枚貼付）
- ・ 本人確認書類の写し【 本人の顔写真がついている公的なものを原則とします（運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ） など） 顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です 】  
（注）申込書の裏面に貼付してください。
- ・ 返信用封筒（宛名記入、110円切手貼付）※受講票を郵送で受取り希望の場合のみ必要  
【受講票は、郵送または建災防愛媛支部、（一社）愛媛県建設業協会各支部での受取りになります】  
※（一社）愛媛県建設業協会各支部での受取りは（一社）愛媛県建設業協会会員のみです

**講習の受付は先着順です（申込書等を提出、受講料・テキスト代を納入で受付完了）**

## <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

- ①②③④のいずれかの方法で手数料を納付してください。該当するものに○印をしてください。  
※（一社）愛媛県建設業協会会員以外は①③④を選択してください。
- ① 建災防愛媛支部の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）
  - ② （一社）愛媛県建設業協会各支部の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）  
※（一社）愛媛県建設業協会会員のみ受付
  - ③ 現金書留
  - ④ 銀行振込み ※振込受領書の写しを同封してください。

振込先：愛媛信用金庫 本店 普通 0046287

口座名義：建設業労働災害防止協会愛媛支部 \*振込手数料はご負担願います

◎請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 <b>受付は申込書提出と入金完了した先着順となります</b> ※請求書はメールで送ります。メールアドレスを下記に記入してください。
	メールアドレス：
	領収証が必要 領収証の宛名を下記に記入してください。
	宛名：